

**Programa de Apoyo a los Servicios Globales de Exportación- Préstamo BID
2590/OC-UR**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría “Gestión de contenidos Portal Come2Uruguay”-SG392/17

I. Antecedentes

El Gobierno de la República Oriental del Uruguay, con el apoyo financiero del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), está desarrollando el “Programa de Apoyo a los Servicios Globales de Exportación” 2590/OC-UR (PSG), con el objetivo de apoyar el desarrollo de los servicios globales de exportación en Uruguay.

Los objetivos específicos son: (i) Aumentar la inversión extranjera directa en el sector de servicios globales de exportación, (ii) Aumentar las exportaciones de servicios globales, e (iii) Incrementar el nivel de empleo en el sector de servicios globales de exportación. El Programa es ejecutado por Uruguay XXI a través de una Unidad Ejecutora del Programa (UEP) adscripta a la Dirección Ejecutiva del mencionado organismo.

La internacionalización de los Servicios Globales está fuertemente ligada entre otros factores, a la capacidad del país de atraer talento calificado, sean empresarios que radiquen inversiones, ejecutivos y técnicos que trabajen en las empresas del sector, así como estudiantes universitarios que realicen parte de sus estudios en el país pudiendo luego ser parte de la red internacional de profesionales con vínculos con Uruguay.

Para lograr un buen desempeño en cuanto a la atracción de talento del exterior se han detectado una serie de desafíos, a saber:

- Dificultades en algunas gestiones frente a organismos públicos
- Oportunidades de mejora en incentivos específicos
- Dispersión en la información necesaria para migrantes que evalúan el país como destino
- Limitada difusión de las oportunidades del país

Con estos desafíos se ha creado un grupo ad hoc integrado por la Secretaría del Sistema Nacional de Transformación Productiva y Competitividad, ANII, PLAN CEIBAL, MIEM y UXXI entre otros, a efectos de avanzar en líneas de trabajo que permitan superar los desafíos y contribuir al posicionamiento competitivo del país para la atracción de talento calificado con foco en tecnología.

II. Objetivos de la Consultoría

Generación de los contenidos y puesta en funcionamiento de un portal web que sistematice la información disponible para distintos públicos objetivos de la campaña de atracción de talento del extranjero (vivir, invertir, emprender, trabajar y estudiar en UY)

III. Actividades de la Consultoría

La consultoría deberá desarrollar las siguientes actividades:

- a. Revisión del plan de trabajo con el equipo coordinador de la Web y definición de las secciones a incluir.
- b. Sistematizar la información disponible en distintos organismos y sitios.
- c. Gestionar las reuniones que sean pertinentes para evacuar dudas o validar información.
- d. Elaborar los contenidos web en un formato comunicacional adecuado para cada tipo de público objetivo del portal.
- e. Coordinar la traducción de los contenidos con el proveedor contratado por el programa, realizando las correcciones pertinentes.
- f. Definición de forma conjunta con el Programa de la identidad gráfica del portal.
- g. Coordinar el diseño gráfico de los contenidos del sitio con el proveedor asignado por el Programa.
- h. Gestionar el uso de imágenes para el portal que sean de uso exclusivo de otros organismos o instituciones.
- i. Selección de la plantilla indicada para los contenidos definidos en el gestor de contenidos seleccionado para este portal por el Programa.
- j. Carga de contenidos.

Adicionalmente, se podrá solicitar apoyo para la identificación de desafíos para la atracción de talento y gestionar reuniones con los organismos competentes para analizar posibles soluciones.

IV. Perfil del Consultor

Estudiante avanzado, técnico o profesional universitario en ciencias de la comunicación.

Se valorará especialmente experiencia en redacción y gestión de contenidos de sitios web.

Excluyente el dominio de idioma inglés en nivel de comprensión escrito y lectura.

V. Monto del contrato, entregables, plazos y forma de pago

El contrato tendrá una duración de 3 meses, el valor total del contrato asciende a U\$S 6.000 (dólares americanos seis mil) más IVA, que se pagarán contra cumplimiento de productos:

Entregables	Plazo	U\$S sin IVA
a, b, c, d.	30 días de firmado el contrato	2.000
e, f, g, h, i	60 días de firmado el contrato	2.000
j	90 días de firmado el contrato	2.000

VI. Condiciones de contratación

La modalidad de contratación es de servicios personales.

Propiedad intelectual: La información y los productos generados por esta consultoría será cedida a Uruguay XXI al momento de suscribir el contrato de servicios.

El control y seguimiento de las actividades que se desarrollarán en el marco de la consultoría, estarán a cargo del Especialista Sectorial TI y la Coordinadora del Componente II.

VII. Postulaciones

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae, al correo: programa.serviciosglobales@uruguayxxi.gub.uy indicando referencia SG 392/2017 en el asunto del mensaje hasta el día 18 de agosto de 2017.

VIII. Elegibilidad y Conflicto de Intereses

El Consultor que se seleccione, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser de nacionalidad de un país miembro del BID;
2. Si es funcionario público:
 - i. Estar con licencia sin goce de sueldo;
 - ii. No haber trabajado con el contratante durante el período inmediato anterior al comienzo de su licencia; y
 - iii. Su contratación no genere un conflicto de intereses.
3. No tener relación de trabajo o de familia con miembro alguno del personal del contratante (o de la Unidad Ejecutora) que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de:
 - i. La preparación de estos TdR;
 - ii. El proceso de selección; y/o
 - iii. Con la supervisión de los trabajos.
4. No tener otro contrato a tiempo completo en proyecto alguno financiado con recursos del BID/FOMIN.

En caso de ser pariente (hasta tercer grado de consanguinidad o adopción y/o hasta el segundo grado por matrimonio, o convivencia) de algún funcionario del Banco, el consultor lo pondrá en conocimiento del Contratante y éste deberá consultar al Banco previa la formalización de la contratación.

IX. Guía de contenidos a desarrollar

Guía no taxativa de Contenidos a desarrollar en el WebSite	
Vivir	
Welcome to UY	Speech de venta
Visas y Residencias	Visas y Residencias: Fast track (inversionistas, técnicos, etc). Coordinar posibilidades de Trámite on line con VUCE. Requisitos según país de origen: documentación requerida antes de viajar Ingreso de mobiliarios y otros: trámites Impuestos personales y seguridad social
Banca	Abrir una cuenta bancaria (posibilidad desde el exterior?)
Vivienda	Alquiler de Vivienda: garantías y link a sitios de alquiler Compra de Vivienda: préstamos y link a sitios de ventas Link a sitio de Hostales, Pensiones (descripción barrios ...)
Salud	Servicios de salud: listado y FONASA Seguros de salud Estadísticas nacionales de calidad de salud y acceso
Educación	Acceso universal: reseña del sistema educativo nacional y niveles (estadísticas) Requisitos para extranjeros (homologación etc) Oferta de centros educativos y carreras
Servicios	Contratación de servicio doméstico Contratación de otros servicios (Infraestructura, energía, internet, apoyo en gestiones, traducciones,)
Costos de vida	Listado de costos de vida por ítem. Similar a lo que publican universidades
Colectividades	Link de las colectividades organizadas en UY
Organizar mi llegada	Checklist con los puntos ya mencionados. Tips para el desplazamiento desde aeropuerto etc. Listado de empresas de servicios de landing en UY (ej: Uruvan,)
Invertir y Emprender	
Welcome to UY	Speech de venta
Abrir una empresa	Marco legal e impositivo (guía del inversor o extracto) Coordinar posibilidades de Trámite on line con VUCE (o con empresa en el día) Información sobre residencia fiscal (ver similitud Delawere) Abrir una cuenta bancaria (posibilidad desde el exterior?) Ecosistema: Listado de asesores de inversión (armado por inversiones) Listado de Cámaras empresariales locales y bi laterales. Listado empresas extranjeras ya instaladas en UY
Apoyo a emprendedores y empresas	Programas e Instituciones de referencia (innovación, exportación,...) Incubadoras – aceleradoras: breve presentación y links Aceleración – Inversión: breve presentación y links Formación laboral (PROGRAMA de FINISHING SCHOOLS, INEFOP , CEPE) Testimonios de extranjeros que emprenden en UY
Facilities& real state	Información sobre coworks alquiler y compra de oficinas Ofertas de ZZFF Calidad y costos de las telecomunicaciones
Trabajar	
Welcome to UY	Speech de venta
Workholidays	Convenios existentes – instrumentos a generar
Trabajar en TIC	Oportunidades laborales – link a sección TIC Smart Talent con (WHY UY etc) Empresas del sector – link a directorio empresas Visas y residencias – link a sección VIVIR/Visas y Residencias Testimonios de extranjeros que trabajan en UY Características de la industria, perfiles, rangos de remuneraciones, etc.
Formación laboral	Link a la sección en Estudiar/formación laboral

Estudiar	
Welcome to UY	Speech de venta
Oferta de Formación	Universidades e Institutos Universitarios Conectar con la infoeduca
Movilidad estudiantil	Programas de intercambio estudiantil en Universidades Becas en universidades Convenios bilaterales
Investigación - Docencia	SNI – Áreas de Investigación Centros de investigación en Uruguay Programas de intercambio docente (ANII-Udelar) - otros Financiamiento para la investigación (ANII)
Homologación estudios	Link a la sección Vivir en Homologación
PRENSA, TESTIMONIOS, IMAGENES, VIDEOS, ETC	