

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN**  
**21º Feria Internacional del Turismo Termal, Salud y Bienestar (Termatalia 2023).**

**1. ANTECEDENTES.**

Durante la realización de la 20ª Feria Internacional del Turismo Termal, Salud y Bienestar realizado en la ciudad de Ourense, epicentro mundial de termalismo, y al celebrarse de forma paralela con otros dos grandes eventos profesionales como el Congreso Internacional de Turismo Termal que concluyó con el XXI Congreso Internacional de Turismo Termal, se designó para la realización de la 21ª feria Internacional del Turismo Termal, Salud y Bienestar, a las ciudades de Salto y Paysandú, Uruguay, en un formato presencial con el propósito de que dicha feria profundice el intercambio de experiencias entre diferentes continentes, desde un punto de vista empresarial, institucional, salud con el fin de impulsar el mercado estratégico de turismo de salud y bienestar, evento que se realizará en el segundo semestre del año 2023.

En el referido evento anual participarán integrantes de turismo termal de salud y bienestar que conectan América y Eurasia. esperando una concurrencia diaria de 350 a 500 personas, lo que constituye una gran oportunidad para difundir, promover y fomentar el intercambio de experiencias y servicios entre empresarios, instituciones públicas y privadas que pretendan un crecimiento de este mercado estratégico dentro de la actividad turística tanto a nivel nacional como regional y de toda América Latina

La comisión organizadora, tiene a cargo de las siguientes actividades:

- Encuentro Internacional sobre Agua y Salud.
- Bolsa de Contratación Turística- workshop.
- Encuentro de Ciudades Termales.
- Encuentro de políticas públicas de Termalismo.
- Tres cursos y seminarios, a establecer entre ambas partes, donde los participantes podrán intercambiar con sus pares espacios de trabajo, así como disfrutar del destino turístico.

## 2. OBJETIVOS

La persona/empresa seleccionada será responsable del soporte profesional, en lo que respecta a la organización y Secretaría Técnica de la 21ª Feria Internacional del Turismo Termal, Salud y Bienestar (Termatalia Uruguay 2023).

El objetivo del llamado de Organizador Profesional de Congresos es contar con un soporte en lo concerniente a la organización y Secretaría técnica de este evento.

## 3. REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN

### Evaluación

El método de selección para la firma será en base a la calidad de la propuesta y costo de esta, con los siguientes criterios de clasificación:

#### 1. Calificación con criterios Pasa/No Pasa.

Los oferentes serán evaluados por un tribunal designado para tales efectos. La evaluación se realizará en etapas, siendo la primera de ellas una evaluación previa con criterios de calificación Pasa/No Pasa, los cuales se listan a continuación.

Criterios	Información a Presentar
1) Antigüedad de la empresa de al menos 3 años en el mercado	Presentar información sobre el inicio de las operaciones.
2) Experiencia en al menos 5 proyectos de similares características.	Presentar para cada proyecto: Fecha de realización Cliente / Organización Objetivos del Proyecto Datos de Contacto con Referente
3) Ofrecer un equipo que cuente con los siguientes perfiles y con experiencia en este tipo de proyectos.	Presentar para cada persona: Curriculum Vitae Proyectos similares en los que ha trabajado

4) Acreditar total disponibilidad para viajar dentro del país. Disponibilidad para permanecer en Uruguay en el mes de julio hasta octubre de 2023 a efectos de realizar el cierre de la actividad.

5) El personal clave presentado en la propuesta deberá ser el que efectivamente trabaje en el proyecto. En casos de fuerza mayor y con la aprobación previa de la contraparte, se podrá sustituir un recurso por otro con experiencia y formación igual o superior al presentado en la propuesta.

### Evaluación técnica con criterios puntaje

Los oferentes que cumplan con los criterios de calificación propuestos en 1 serán evaluados técnicamente por el tribunal (tendrán en cuenta la formación, experiencia laboral y competencias del personal clave) según los criterios y rangos de puntajes especificados en la siguiente grilla:

Cri ter io	Mínimo (#)	Máxim o
<b>A. Personal profesional clave y competencia para el trabajo</b>		
Amplio dominio del idioma inglés, tanto oral como escrito, conocimientos		
avanzados en herramientas informáticas y excelente capacidad de		
Comunicación, organización y trabajo en equipo		
Total, A	20	40
<b>B. Metodología y plan de trabajo</b>		
B.1 – Enfoque metodológico		
B.2 – Plan de trabajo		
Total, B	20	40
<b>C. Costo de la propuesta</b>		
C.1- Costo (En caso de incluir productos de terceros con costo adicional se deben especificar)		
Total, C	10	20
<b>PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (A+B+C)</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

(#Mínimo: En todos los casos se debe cumplir con el puntaje mínimo establecido para cada criterio a fin de ser considerados como elegibles.

Se realizará entrevista con el tribunal de selección a los 3 postulantes que obtengan los mejores puntajes y se establecerá un puntaje máximo de 20 puntos en esta instancia, que se sumará al total de puntaje de la evaluación técnica.

#### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Elaborar el presupuesto de los gastos asociados a la realización de los eventos que se desarrollarán los días 4, 5 y 6 de octubre de 2023, discriminado por rubro de gasto dentro de los 5 días hábiles a partir del inicio de la contratación.
- Coordinación con instituciones públicas y privadas para el cumplimiento de los plazos establecidos por la organización en todos los aspectos que se consideren pertinentes antes, durante y después de los eventos referidos.
- Coordinación para la contratación de alojamiento para participantes, empresa para transportes nacionales, catering y de otros aspectos logísticos, en el Departamento de Montevideo, o donde se indique.
- Coordinar la contratación de los servicios audiovisuales: cobertura audiovisual de los eventos, transmisiones en vivo necesarias, ancho de banda de Internet adecuada (en coordinación con los servicios respectivos a su requerimiento, así como con ANTEL).
- Coordinar el cumplimiento de los servicios de intérprete para traducción simultánea en inglés, portugués durante el evento y monitorear su ejecución.
- Contratación y gestión de los traslados, envíos, alojamiento y cualquier otro aspecto logístico y actividades relacionadas con los eventos referidos.
- Colaboración respecto de la solicitud y concesión de visas para los participantes de los eventos y sus asesores, así como la entrada de documentos de trabajo y materiales relacionados con la reunión (incluida la exposición) a través del Ministerio de Relaciones Exteriores, Migraciones, Aduana.
- Todas las actividades referidas se deberán efectuar en coordinación con el comité organizador del Ministerio de Turismo / Expourense.
- El OPC adjudicado a este evento deberá enviar en los días posteriores a su

finalización informe detallado del evento en cuestión.

## **5. CONDICIONES CONTRACTUALES**

El proyecto implica disponibilidad para trasladarse dentro del país los días 4, 5 y 6 de octubre de 2023. Así como también traslados previos al evento a efectos de realizar reconocimientos de las locaciones, coordinar logística en las diferentes localidades donde se realizará el evento y cualquier otra actividad pertinente a fin de garantizar el correcto funcionamiento de los servicios implicados.

La posición se reporta directamente al Comité Organizador del Ministerio de Turismo.

Modalidad de contratación: contrato de arrendamiento de servicios personales independientes a término, hasta el cierre del evento, tras entrega de informe post-evento.

## **6. PROCESO DE SELECCIÓN**

Aquellos interesados deberán enviar su postulación que incluya propuesta económica y referencias empresariales, por correo electrónico a [llamadosconsultoria@uruguayxxi.gub.uy](mailto:llamadosconsultoria@uruguayxxi.gub.uy) con plazo límite **24 de julio de 2023**.

Por consultas comunicarse a: [llamadosconsultoria@uruguayxxi.gub.uy](mailto:llamadosconsultoria@uruguayxxi.gub.uy)