

LLAMADO A EMPRESA CAPACITADORA EN GESTIÓN EN PROCESOS DE NEGOCIO PARA LA VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR

1 ANTECEDENTES

La Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) es un mecanismo de facilitación del comercio exterior que permite optimizar y unificar, a través de medios electrónicos, la información y documentación en un solo punto de entrada para cumplir con todos los trámites de importación, exportación y tránsito. El proyecto se inicia en 2011 y la plataforma entra en funcionamiento en el 2013, año en el cual se hace disponible el primer trámite electrónico a través de la plataforma. Desde ese momento, la plataforma y el proyecto en general han ido creciendo en términos de usuarios, cobertura de trámites y servicios ofrecidos a la comunidad de comercio exterior.

Actualmente continúa con importantes avances, ha definido sus objetivos bajo cinco perspectivas: Facilitación, Control, Articulación, Gobierno electrónico y Aspectos internos. Estos objetivos fueron los que le permiten comprender las expectativas de las partes involucradas, pudiendo afianzar el propósito principal de su trabajo, facilitar las operaciones de comercio exterior, desarrollando capacidades en el Estado Uruguayo para que las instituciones puedan realizar intervenciones eficientes y eficaces en el cumplimiento de sus cometidos. Potenciar el uso de las tecnologías de la información, velando por la optimización de los procesos y la cooperación de los actores involucrados.

Bajo este contexto es VUCE contempla el rediseño integral de los procesos de comercio exterior del país lo cual permite optimizarlos reduciendo en menores costos y tiempos para todos los grupos de interés, acompañado de una revisión total de la normativa que los regula, incorporando tecnología que permita contar con una plataforma única para gestionar las operaciones.

2 OBJETIVO

Se requiere una Capacitación en Gestión por Procesos de Negocio, la que permita adquirir conocimientos prácticos y fundamentales sobre el enfoque de la gestión por procesos en la organización, el modelado de procesos y la disciplina BPMN (Business Process Modeling and Notation) concebida en un contexto de gobierno por procesos.

Se buscan tres niveles de capacitación:

- 1) A nivel gerencial, transmitir conocimientos sobre la Gestión por Procesos, en el entendido que dicha gestión está emergiendo como un factor clave, aportando a la organización las visiones estratégicas para alcanzar sus objetivos de eficiencia y mejora continua de procesos (máximo 2 horas de capacitación).
- 2) A nivel de colaboradores, se busca que los colaboradores de la organización conozcan las principales herramientas de modelado, análisis y diseño de procesos, adquiriendo las premisas básicas sobre la medición del desempeño de los procesos y se interioricen sobre las mejores prácticas de mejora de procesos. (Entre 16 y 20 horas)

- 3) A nivel de organismos y agencias vinculadas, transmitir conocimientos sobre la Gestión por Procesos, para que puedan aplicar los principales conceptos en la promoción de mejoras que impacten de forma positiva en el ecosistema. (máximo 2 horas de capacitación).

Se busca ampliar el conocimiento en conceptos y terminología en el área de la gestión estratégica de los procesos organizacionales, conocer las metodologías disponibles y poner en práctica las distintas herramientas sobre casos propios de la organización. El/los instructores deberán incluir en las distintas instancias de capacitación, ejemplos específicos del negocio y proponer actividades que permitan trabajar sobre los propios documentos que se han generado por parte de la organización.

3 ALCANCE

Público Objetivo:

- Dirección
- Gerencias
- Colaboradores de perfil tanto técnico como del negocio, que tengan participación directa o indirecta en los procesos del negocio.
- Funcionarios de organismos invitados.

Carga horaria: Considerando las 3 actividades propuestas, la carga horaria total del curso debiera estar entre 20 y 24 horas.

Modalidad: La capacitación deberá realizarse en las oficinas de Uruguay XXI o en formato remoto según corresponda.

4 ACTIVIDADES

- Reunión previa para ajuste de contenidos y actividades sobre el curso
- Taller de 2 horas para nivelar conocimientos a nivel de Dirección y Gerencias.
- Entre 16 a 20 horas de capacitación a los técnicos colaboradores.
- Taller de 2 horas para organismos vinculados.

5 REQUISITOS

Consultor individual o empresa con al menos 3 años de experiencia en Gestión por Procesos. Se valorará formación en posgrado de los capacitadores, cursos de especialización en herramientas de gestión por procesos, calidad, o en temas relacionados con el objeto del llamado.

Se podrá convocar a entrevista a los postulantes mejores calificados para evaluar sus competencias clave, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado a efectos de su verificación.

Serán considerados solamente aquellos postulantes que cumplan con los requerimientos mínimos solicitados.

Para la selección se tendrán en cuenta la formación, la experiencia laboral, las competencias clave y el costo de la propuesta. El peso relativo de cada criterio será el siguiente:

Requisitos mínimos

Formación - 25 puntos

Experiencia – 35 puntos

Otros Requisitos

Competencias Clave (Entrevista) – 10 puntos

Costo

Propuesta de precio – 30 puntos

6 MÉTODO DE SELECCIÓN

El método de selección para la firma consultora será en base a la calidad de la propuesta y costo de la misma.

7 PRODUCTOS

El Consultor deberá entregar los siguientes productos:

- Presentaciones utilizadas en el curso.
- Otros materiales que considere oportunos para el proceso de aprendizaje.